



TURISTIČNA
ZVEZA
SLOVENIJE

Miklošičeva 38, Ljubljana
SI- 1000 Ljubljana
Tel.: 01-43 41 670 – tajništvo
E-mail: info@turisticna-zveza.si
<http://www.turisticna-zveza.si>

OBVESTILA – INFORMACIJE januar 2021

Spoštovani člani in članice!

Za nami je nenavadno leto zaznamovano z epidemijo, ki je v naš vsakdan prineslo ogromno sprememb in izzivov. Glede na trenutno stanje bomo v izrednih razmerah delovali še najmanj do pomladi. Nekatera društva ste se že dodobra prilagodila novim razmeram, kar pomeni, da ste svojo dejavnost že preselili na splet. Tudi naše aktivnosti se bodo vsaj do nadaljnjega odvijale virtualno. Imejte v mislih, da delamo na tem, da se v živo srečamo že konec aprila na sejmu NATURO v Gornji Radgoni ali pa vsaj v začetku maja ali junija 2021 na sejmu Alpe – Adria v Ljubljani. Verjamemo, da nam bo s skupnimi močmi uspelo. V nadaljevanju vas seznanjamo z nekaterimi trenutno pomembnimi informacijami.

➤ **Podprite svoje društvo/zvezo in donirajte 1 % dohodnine**

TZS je z regijskimi zvezami sklenila dogovor v skladu s katerim bodo regijske zveze pozvale svoja društva k ureditvi članstva na Portalu TZS in oblikovanju baze članov z njihovimi e-naslovi. Na podlagi tega bomo vsi medsebojno lažje komunicirali. Če bi omenjena baza že obstajala, bi posamezne člane lažje seznanili z možnostjo donacije dela dohodnine svojemu društvu/zvezi. S temi donacijami bi društvo/zveza pridobila potrebna sredstva za svoje delovanje. Omenjena sredstva se sicer stekajo v sklad nevladnih organizacij.

Skladno z ukrepom [Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19](#), poznan tudi kot #PKP7 so nevladne organizacije po novem upravičene do donacij v višini **1 % odmerjene dohodnine**, ne več 0,5 %. Prav tako se podaljšuje rok za oddajo Vloge (v prilogi) iz 31.12.2020 na 31.5.2021. Donacije iz dohodnine za leto 2020 bodo izplačane na podlagi Vlog zavezancev, ki bodo na FURS prispеле najpozneje **do 31. maja 2021**. Tako se lahko vaši člani in podporniki za donacijo dela dohodnine za leto 2020 odločijo še do 31. maja 2021.

Do višjega nakazila donacije v letu 2021 (torej za leto 2020) so upravičene vse nevladne organizacije, uvrščene na [Seznam upravičencev do donacij za leto 2020](#) (v prilogi). Za leto 2020 je po novem izjemoma določeno, da se na Seznam upravičencev do donacij za posamezno leto uvrstijo nevladne organizacije, ki so **delovale na dan 31. decembra 2019** in imajo **na dan 31. marca 2021 status nevladne organizacije v javnem interesu** ter so **vpisane v evidenco** nevladnih organizacij v javnem interesu.

Četudi se odstotek namenjene dohodnine povečuje, obrazca za namenitev dohodnine ni potrebno ponovno izpolnjevati, saj se bodo namenjeni odstotki avtomatsko podvojili – glede na že podane izjave zavezancev.

Primer 1: Če na primer vaš podpornik ne želi spremeniti svoje že podane zahteve, s katero je eni organizaciji namenil 0,2 odstotka, vaši pa 0,3 odstotka, mu **ni potrebno vlagati nove izjave**. V tem primeru bo **podvojitve avtomatična**, in bo tako prva organizacija prejela 0,4 odstotka namenjene dohodnine, vaša pa 0,6 odstotka.

Primer 2: Davčni zavezanec želi spremeniti svojo vlogo in del dohodnine nameniti še eni organizaciji, tako da bo prvi organizaciji namenil 0,2 odstotka, drugi organizaciji 0,3 odstotka, tretji, novi, organizaciji pa 0,5 odstotka. V tem primeru **mora vložiti novo vlogo**. To lahko stori elektronsko preko portala eDavki ali pa osebno oziroma po pošti pri pristojnem finančnem uradu. Če bo vlogo vložil do 31. maja 2021, se bo njegova zahteva upoštevala pri izplačilu donacij dohodnine v septembru 2021.

Primer 3: Davčni zavezanec želi 5 različnim organizacijam nameniti enakovreden del dohodnine, do sedaj še ni podal nobene zahteve za namenitev dohodnine. **Potrebno je vložiti vlogo**. To lahko stori elektronsko preko portala eDavki ali pa osebno oziroma po pošti pri pristojnem finančnem uradu. Pri izpolnjevanju vloge mora odstotke donacij določiti tako, da določitev vseh odstotkov donacij skupaj ne preseže 1 odstotka dohodnine, torej bo vsaki organizaciji določil po 0,2 odstotka dohodnine. Če bo vlogo vložil do 31. maja 2021, se bo njegova

zahteva upoštevala pri izplačilu donacij dohodnine v septembru 2021.

V kolikor namenite 1% (ali manj) Turistični zvezi Slovenije, bomo zbrana donirana sredstva v celoti namenili za izvajanje aktivnosti namenjenih društvom v obliki delavnic in srečanj, ki jih bomo prilagajali vašim potrebam in željam glede na trenutne aktualne teme s področja turizma.

TURISTIČNA ZVEZA SLOVENIJE davčna številka: 78442249

➤ Aktivno članstvo TZS-TDO

V skladu s Statutom TZS nadaljujemo z vzpostavitvijo evidence članstva zveze. Turistično društvo s podpisano pristopno izjavo potrjuje svoje članstvo v TZS in je tako upravičeno do določenih ugodnosti:

Promocija:

- Brezplačen sejmski nastop na *sejmih Alpe Adria - Ljubljana, Naturo-Gornja Radgona*
- Promocija prireditelj, dogodkov na spletni strani TZS
- Objava člankov v Lipovem listu – tiskani in e-obliki
- Turistične tržnice v Mercator centrih

Spodbujanje turističnih produktov:

- sodelovanje na razpisih TZS
- preko krovne pogodbe TZS/SAZAS svojim članom zagotavljamo dodaten popust

Informiranje:

- zastopanje interesov TDO na nivoju države (npr. na MGRT, Zakon o razvoju turizma, Strategija turizma)
- povabila na brezplačne posvete, delavnice v organizaciji TZS
- posredovanje obvestil o delavnicah, seminarjih, ki jih organizirajo partnerice TZS; npr. CNVOS, Slovenska filantropija...
- sprotno informiranje članov TZS o aktualnih dogodkih, povabila na dogodke TZS in partnerjev ...

Delovanje TDO:

- uporaba spletnega računalniškega programa »Portal TZS«
- *podelitev priznanj TZS* najzaslužnejšim članom v društvih ter priznanj TZS turističnim društvom ob jubilejnih dogodkih
- *sodelovanje v projektih TZS*
- *glasovalna pravica na skupščini TZS*

Letna članarina ostaja nespremenjena in je dovolj nizka, da ne predstavlja finančne preobremenitve društva, hkrati pa omogoča ažurnejše vodenje evidence članstva ter tako izboljša administrativno in komunikacijsko vez med TD in TZS.

Članarina za leto 2021, ki jo poravna društvo TZS znaša:

- 20 eur za društva, ki imajo do 50 članov
- 50 eur za društva, ki imajo od 51 do 300 članov
- 100 eur za društva, ki imajo 301 in več članov

Višina članarine 2021 je odvisna od števila članov v letu 2020.

TZS tudi v bodoče omogoča enotno identifikacijo članstva TDO s članskim materialom.

Član TDO naj bi izkazoval pripadnost turističnemu društvu, s člansko izkaznico TZS ali kartico ugodnosti TZS in plačano članarino za tekoče leto turističnemu društvu.

Predlagana skupna članarina se sestoji iz redne letne članarine, ki jo določi društvo in članske izkaznice. Član TD lahko izbira med Člansko izkaznico (ČI), ki omogoča le identifikacijo članu ter Kartico ugodnosti (KU), ki poleg

identifikacije prinaša tudi revijo Lipov list. Ta je za imetnike KU brezplačna, prejemnik poravnava le letno poštino (3 eur) za prejemanje revije na domači naslov!

Redna letna naročnina na revijo LIPOV LIST je 35,04 eur.

Skupna članarina za leto 2021:

	VRSTA ČLANSKIH IZKAZNIC	A	B	C	D
1.	Članarina TD	**	**	**	**
2.	Članska izkaznica – članski material				
	Podaljšanje ČI - znamkica TZS	1 €			
	Nova ČI - vključuje znamkico		3 €		
	Podaljšanje KU - znamkica TZS			5 €	
	Nova KU z znamkico – vključuje znamkico				6 €
	poština Lipov list			3 €	3 €
vsota	Strošek posameznika – skupna članarina	članarina TD + 1 €	članarina TD + 3 €	članarina TD + 8 €	članarina TD + 9 €

** članarino določi TD

Naročila za članski material sprejemamo **s 1.1.2021 preko Portala TZS.**

Za vsa dodatna navodila lahko pokličete na 01 3441 670.

Nove članske izkaznice in kartice ugodnosti naročene do

- 22.1. prejmete prvi teden v februarju
- 22.2. prejmete prvi teden v marcu
- 22.3. prejmete prvi teden v aprilu
- 22.4. prejmete prvi teden v maju
- 22.6. prejmete prvi teden v juliju
- od 22.6. naprej po dogovoru

Članski material prejmete na podlagi dokazila o poravnavi računa.

➤ Sklic občnih zborov, skupščin

Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije Covid-19 omogoča, da se ne glede na določitve statuta oziroma pravil društva o sklicu in izvedbi zbora članov (občnih zborov, skupščin ...), lahko o najpomembnejših odločitvah zbor članov izvede korespondenčno (dopisno preko navadne pošte, dopisno prek elektronske pošte, prek aktivne video povezave – online ...). **Pri tem je treba zagotoviti enakopravnost sodelovanja vseh članov.** To pomeni, da morate o sklicu takšne seje in tudi z morebitnim gradivom vse člane pravočasno obvestiti in jim tudi omogočiti, da oddajo svoj glas. Po koncu korespondenčne seje je treba o sprejetih sklepih oziroma o izidu glasovanja vse člane tudi takoj obvestiti.

Kako izvesti sejo na daljavo zaradi izjemnih razmer?

- Na dnevni red seje na daljavo umestite le zadeve, o katerih mora organ nujno odločiti.
- Članom pošljete obvestilo o sklicu seje, kjer navedete, da se seja organa zaradi preprečevanja širitve okužbe s koronavirusom in ob upoštevanju predpisanih ukrepov ter priporočil Nacionalnega inštituta za javno zdravje izjemoma izvede na daljavo. Obvestilo pošljete na način, kot se vedno sklicuje seja organa.
- Pri sklicu in izvedbi seje ter glasovanja na daljavo smiselno uporabljajte vsa druga pravila nevladne organizacije, ki veljajo za običajne seje organa (roki za sklic, posredovanje gradiv za glasovanje, predvidene večine, potrebne za sprejem sklepa, in podobno).
- V obvestilu članom organa določite in pojasnite tehnični način izvedbe seje, tj. kakšen bo način razprave in glasovanja (na primer po navadni pošti, po elektronski pošti na določen naslov, na konferenčnem klicu).
- Obvestilu priložite vsa gradiva, ki so potrebna za odločanje.
- Če boste glasovanje izvedli pisno (po elektronski ali navadni pošti), v obvestilu določite rok trajanja seje oziroma rok za glasovanje o predlaganih sklepih seje. Priporočljivo je, da je rok za glasovanje vsaj tri dni,

če se glasuje po elektronski pošti, oz. vsaj pet do sedem dni, če se glasuje po navadni pošti. Nekaj dodatnih dni dopustite še za razpravo. Če se seja prične takoj (tako da se seja prične kar s samim sklicem), pri določitvi roka za glasovanje upoštevajte tudi rok za sklic seje organa (rok od sklica seje do poteka glasovanja ne sme biti krajši od roka za sklic seje, ki je določen v statutu).

- Tudi pri seji, ki v celoti poteka pisno, omogočite razpravo pred glasovanjem tako, da zberete stališča članov organa in dostop do njih omogočite članom vse do roka za glasovanje (na primer prejete pripombe objavite na spletni strani, jih posredujete po elektronski pošti vsem članom, odgovarjate na vprašanja po telefonu ...). Za razpravo lahko določite tudi poseben rok, do katerega lahko člani pošljejo svoje komentarje. Lahko pa iz praktičnih razlogov določite tudi, da razprava in glasovanje potekata istočasno, tako da lahko člani organa glasujejo takoj in ne šele po koncu razprave. Pri izvedbi seje po elektronski pošti bodite pozorni tudi na pravila varstva osebnih podatkov – nevladna organizacija ne sme razkriti elektronskega naslova posameznikov drugim, če za to nima soglasja ali druge podlage. Zato obvestila pošiljamo v t. i. »skriti kopiji«.

Če vaš statut oziroma pravila določajo, da je potrebno pri določenih vprašanjih izvesti tajno glasovanje (npr. volitve predsednika), ta obveznost velja tudi pri korespondenčni seji zbora članov. Predlagamo, da skladno s pravili vaše organizacije določite tudi volilno komisijo oziroma skupino članov, ki naj skrbi, da bo glasovanje ustrezno.

Tajno glasovanje po pošti

- Tajno glasovanje po pošti je primerno zlasti, če veste, da vsem članom ni omogočen dostop do interneta (tudi zaradi neuporabe ali nepoznavanja tehnologije).
- Določite obliko in vsebino glasovnice.
- Glasovnice ožigosajte oziroma podpišite in tako preprečite morebitno možnost ponareditve in zlorabe.
- Glasovnic naj bo toliko, kolikor je članov z glasovalno pravico.
- Določite rok za vrnitev glasovnic. Pri tem poskrbite, da bodo člani imeli na razpolago dovolj časa za oddajo glasovnic. Prav tako pa pri določitvi roka upoštevajte morebitne zamude z dostavo pošiljk na pošti. Svetujemo da v izogib težavam, jasno določite, da bo pravočasna tista glasovnica, ki bo prispela na vaš naslov do določenega datuma oziroma tudi tri dni po tem datumu, in če bo iz poštnega žiga izhajalo, da je bila oddana na pošto pravočasno.
- Za lažje vračanje lahko članom poleg glasovnice pošljete tudi izpolnjeno kuverto z znamko in jim s tem olajšate postopek glasovanja.
- Članom skupaj z glasovnico pošljite navodila, kjer jih seznanite z načinom glasovanja (zlasti roki za glasovanje, način odpiranja).
- O odpiranju in štetju glasovnic vodite zapisnik, ki naj ga podpiše volilna komisija ali člani pristojni za spremljanje glasovanja.